



Das sind wir:

20 Pfarrgemeinden und 6 Kindertagesstätten im Seelsorgebereich Zülrich mit über 130 hauptamtlichen Mitarbeitenden und vielen ehrenamtlich engagierten Menschen, die gemeinsam einen lebendigen und vielfältigen Glauben leben.

Aktuell befinden wir uns in einem Prozess der Veränderung (**#ZusammenFinden**). Gemeinsam mit dem Seelsorgebereich Weilerswist bilden wir eine Pastorale Einheit. Viele Herausforderungen und Strukturveränderungen warten darauf, im Verlaufe dieses Prozesses angepackt und bewältigt zu werden.

Unterstützen Sie unser

Pastoralbüroteam

auf diesem Weg in die Zukunft unserer Kirche vor Ort zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter*in (m|w|d)

in Vollzeit.

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrung Bereich Sekretariat/Assistenz
- einen routinierten Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich kirchlicher Strukturen
- die Bereitschaft, sich täglich neuen Herausforderungen zu stellen und offen zu sein, für neue Wege und Ideen
- Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- *Wissen, worum es geht:* Sie erwartet eine strukturierte Einarbeitung in die vielseitigen und komplexen Aufgabengebiete.
- *Mittendrin statt nur dabei:* Es erwartet Sie ein Team, das Sie herzlich aufnimmt und hilfsbereit zur Seite steht.
- *Kein Tag ist wie der andere:* Sie meistern jeden Tag abwechslungsreiche Aufgaben und wachsende Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld.
- *Bestens versorgt:* Vergütung und sonstige Sozialleistungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsverordnung (KAVO: www.regional-koda-nw.de), zusätzliche Altersvorsorge, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das klingt gut?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.03.2025** vorzugsweise per Mail an:

claudia.rumbach@erzbistum-koeln.de